

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) комбінованого типу
№ 81 «Джерельце»
Запорізької міської ради
Протокол від 30.08.2023 №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) комбінованого типу
№81 «Джерельце»
Запорізької міської ради
від 30.08.2023 №49-р

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу №81 «Джерельце» Запорізької міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу «Джерельце» Запорізької міської ради (далі – ЗДО), умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО складено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21 серпня 2019 року «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО забезпечується їх засновником (або уповноваженим органом) територіальним відділом освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність та кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

При цьому основним видом підвищення кваліфікації педагогічних працівників є «навчання за програмою підвищення кваліфікації».

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Таким чином, педагогічні працівники мають можливість поєднувати не лише форми підвищення кваліфікації, а й підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів.

Основні напрямки підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами (до таких дітей, зокрема, можуть бути

віднесені діти з інвалідністю, обдаровані діти, діти з сімей національних меншин, діти, які не встигають опанувати освітню програму з різних причин тощо);

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

5. Відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту» конкретні види, форми, напрями, а також суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічний працівник обирає самостійно.

6. Педагогічна рада ЗДО, разом з педагогічним працівником закладу освіти, здійснює вивчення, аналіз та оцінювання програм підвищення кваліфікації й переліку очікуваних результатів суб'єктів (підвищення кваліфікації), що пропонують відповідні послуги.

7. Кожному педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на відповідній (за місцем проживання такого педагогічного працівника) території.

8. Пошук інформації щодо підвищення кваліфікації педагогічний працівник може здійснювати у будь-який спосіб: безпосередньо на сайтах суб'єктів підвищення кваліфікації, на різноманітних інформаційних чи спеціальних ресурсах, у тематичних групах, через запит необхідної інформації безпосередньо у суб'єкта підвищення кваліфікації тощо.

9. Заклад дошкільної освіти, в яких працюють педагогічні працівники, сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

10. Керівництво ЗДО максимально та активно сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та за процедурами, визначеними «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800.

11. Програми підвищення кваліфікації.

Основні підходи щодо програм підвищення кваліфікації сформульовані у пункті 10 Порядку. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації й повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТСЗ, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програми підвищення кваліфікації оприлюднені на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації, забезпечуючи таким чином відкритість і доступність інформації про кожну таку програму. Педагогічний працівник обирає програму самостійно, та надає пропозиції до педагогічної ради ЗДО щодо включення її, за рішенням педагогічної ради, до відповідного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік.

Обсяги підвищення кваліфікації Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28 вересня 2017 року, вперше запроваджено накопичувальну систему визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У Законі визначено, що педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин (під терміном «година» розуміється 60 хвилин) для підвищення кваліфікації протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 120 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

12. Планування підвищення кваліфікації.

Планування процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО відбувається у два етапи (пункт 17 Порядку).

На першому етапі здійснюється перспективне планування (на наступний календарний рік) та затверджується рішенням педагогічної ради, відповідно до внесених пропозицій педагогічних працівників, орієнтовний план підвищення кваліфікації, що містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які будуть підвищувати кваліфікацію, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Строк і процедура подання педагогічними працівниками своїх пропозицій до орієнтовного плану є внутрішнім питанням закладу дошкільної освіти. Якщо пропозиція педагога містить не всю зазначену інформацію (тему, суб'єкта, обсяг, вид, форму, строки, вартість), тобто не відповідає вимогам абзацу третього пункту 17 Порядку, то педагогічна рада її не розглядає. Орієнтовний план має бути оприлюднений на інформаційному стенді ЗДО та на його веб-сайті протягом двох робочих днів з дня його затвердження педагогічною радою, але не пізніше 25 грудня поточного року.

13. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ЗДО на відповідний рік. Керівник закладу дошкільної освіти має забезпечити невідкладне оприлюднення загального обсягу коштів, передбаченого для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник має подати керівнику ЗДО свою пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, з конкретною інформацією про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форму (форми), обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або безоплатну умову надання такої освітньої послуги. Відповідно до абзацу другого пункту 18 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» у разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника зазначеним вимогам, така пропозиція не може бути розглянута. Пропозиція оформляється педагогічним працівником у довільній формі, проте має включати всю інформацію, яка передбачена Порядком, для дотримання умов включення її до річного плану підвищення кваліфікації.

14. Відповідно до пункту 8 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації, як згідно з планом, так і поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік. Поза межами плану відбувається підвищення кваліфікації за власний рахунок педагогічного працівника.

Обсяг підвищення кваліфікації «поза межами плану» може бути зарахований на загальних засадах до встановленого Законом мінімального обсягу годин на підвищення кваліфікації. Для такого зарахування підвищення кваліфікації має відповідати вимогам, визначеним Порядком. Підвищення кваліфікації, що відбувається понад 120 годин, є добровільною справою педагогічного працівника і не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку держави чи адміністрації закладу дошкільної освіти.

15. Пунктом 19 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» визначено, що план підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти на відповідний рік має включати:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування);
- форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. Педагогічна рада самостійно визначає механізм та процедури внесення таких змін (уточнень) і доводить їх до відома педагогічних працівників або оприлюднює на інформаційному стенді ЗДО. (Типовим прикладом необхідності внесення змін до плану є прийняття на роботу педагогічного працівника або його звільнення).

16. *Договір про надання послуг з підвищення кваліфікації* згідно з пунктом 20 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» на підставі, затвердженого педагогічною радою річного плану підвищення кваліфікації, керівник закладу дошкільної освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом дошкільної освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік, із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації, це обов'язкове, якщо підвищення кваліфікації здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

17. *Документи про підвищення кваліфікації*

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації видає педагогічному працівнику документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання. З метою фіксування факту «успішного» підвищення кваліфікації суб'єкт підвищення кваліфікації має встановлювати належні види оцінювання досягнутих результатів, про що зазначають у програмі підвищення кваліфікації, а також у документі про підвищення кваліфікації, що буде формувати рівень довіри до зафіксованих у документі результатів навчання. Відповідно до пункту 13 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку документа про підвищення кваліфікації визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації, але має містити таку інформацію: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців); прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який підвищив кваліфікацію; форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС; опис досягнутих результатів навчання; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Педагогічний працівник щороку не пізніше 25 грудня має інформувати керівника закладу дошкільної освіти (уповноважену ним особу) про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів, свідоцтв тощо), які після цього мають зберігатися в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

18. *Акти приймання-передачі наданих послуг з підвищення кваліфікації.*

Відповідно до пункту 36 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800» факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом приймання-передачі наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу дошкільної освіти, або уповноваженою ним особою, та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації. Акт не має складатися, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

Акт підтверджує факт надання послуги з підвищення кваліфікації, а не рівень їх якості чи рівень здобутих педагогічним працівником результатів навчання. Тому, навіть за умови необхідності додаткового визнання педагогічною радою відповідних результатів навчання акт має бути підписаний керівником закладу освіти протягом визначеного договором строку за умови відсутності сумнівів щодо факту надання відповідних послуг.

19. **Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників** результати підвищення кваліфікації у закладі дошкільної освіти визнаються окремим рішенням педагогічної ради. Порядок визнання результатів відповідно до пункту 25 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019р. № 800»:

Педагогічний працівник ЗДО протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу дошкільної освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації (свідectво або витяг про освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації із внесенням в єдиний реєстр ЄДРПОУ, не відповідає вимогам або частково відповідає вимогам пункту 13 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800»; на офіційному веб-сайті відсутня програма підвищення кваліфікації).

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу дошкільної освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічного працівника.

До відома: Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

20. Фінансування підвищення кваліфікації.

Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу дошкільної освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу дошкільної освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних працівників, які працюють у ЗДО за основним місцем роботи.

Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічним працівником закладу дошкільної освіти, що працює у закладі за основним місцем роботи і проходить підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти; іншими особами, які працюють у закладі дошкільної освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

На час підвищення кваліфікації педагогічного працівника відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

21. Додатки:

1. Зразок пропозиції педагогічного працівника.
2. Зразок орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
3. Зразок річного плану підвищення кваліфікації.
4. Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації.
5. Орієнтовний зразок договору про надання послуг з підвищення кваліфікації (договір оформлює та надає суб'єкт підвищення кваліфікації).
6. Орієнтовний зразок акту щодо надання послуг з підвищення кваліфікації (акт оформлює та надає суб'єкт підвищення кваліфікації).

Додаток 1

Директору ЗДО комбінованого типу
(ясла-садок) № 81 «Джерельце»
Світлані Крюковській

(посада, прізвище, ім'я та по батькові
педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації

№	Теми (напрями, найменування)	Форми*	Види*	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації*		Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)*	Вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення)*	Примітка про безплатний характер надання освітньо послуги чи
				у годинах	кредитах ЄКТС				

									самостій не фінансув ання
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

*не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

(Дата) (Підпис)
(Ініціали, педагогічного працівника)

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Орієнтовний план
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20---- рік
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу
№81 «Джерельце» Запорізької міської ради**

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію
_____ осіб.

№	Список педагогів, які повинні пройти підвищення кваліфікації	Теми (напрями, найменування)	Форми	Види	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації		Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення)	Примітка про безоплатний характер надання освітньої послуги чи самостійне фінансування
					у години нах	кредитах ЄКТС				

Голова педагогічної ради _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Секретар педагогічної ради _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

від №

Річний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу
№81 «Джерельце»
Запорізької міської ради

№	Список педагогів, які повинні пройти підвищення кваліфікації	Теми (напрями, найменування)	Форми	Види	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації		Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення)	Примітка про безплатний характер надання освітньої послуги чи самостійне фінансування
					у годинах	кредитах ЄКТС				

Голова педагогічної ради _____
 (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Секретар педагогічної ради _____
 (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)